


Утверждено
решением Ученого совета филиала
от «20» «03» 2013 г.
Протокол № 13
Председатель Ученого совета
Директор филиала  Б.К.Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВПО «УдГУ» В Г. КУДЫМКАРЕ (филиал)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Внеучебная работа со студентами осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью вузовского воспитательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

1.2 Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу со студентами, являются: федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав университета, Положение о филиале, приказы и распоряжения директора, настоящее Положение и другие документы.

1.3 Приоритетами развития воспитательной внеучебной работы в филиале считаются демократизм, гуманизм, духовность, патриотизм, конкурентоспособность, толерантность, индивидуализация, вариативность.

1.4 Основные структурные подразделения, занимающиеся организацией внеучебной работы со студентами в филиале:

- кафедры;
- учебный отдел;
- библиотека филиала;
- студенческий совет;
- старостат.

1.5 Для организации внеучебной работы и проведения массовых мероприятий со студентами руководством филиала могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Формирование личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга студентов во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций вуза.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.2. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов.

- 3.4. Организация поддержки творческой инициативы студентов и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).
- 3.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 3.6. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки студентов.
- 3.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 3.8. Организация работы по социальной защите и оздоровлению студентов.
- 3.9. Развитие системы информационного обеспечения студентов.
- 3.10. Проведение работы по адаптации студентов младших курсов к учебному процессу.
- 3.11. Создание системы стимулирования труда преподавателей и студентов.
- 3.12. Содействие работе общественных объединений вуза.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТОЙ

- 4.1. Общее руководство внеучебной работой со студентами в вузе осуществляет начальник учебного отдела на основе своих должностных обязанностей.
- 4.2. Координацию и организацию внеучебной работы со студентами осуществляет педагог-организатор.
- 4.3. Педагог-организатор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению начальника учебного отдела.
- 4.5. Педагог-организатор подчиняется непосредственно начальнику учебного отдела.
- 4.6. Основные функции педагога-организатора:
 - планирование, проведение анализа и контроля внеучебной работы со студентами в вузе;
 - организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;
 - организация мероприятий по профилактико - оздоровительной работе со студентами;
 - организация досуга и творческой деятельности студентов в вузе;
 - обеспечение участия студентов в общевузовских мероприятиях;
 - организация поощрения студентов за активное участие в организации внеучебной работы в вузе;
 - взаимодействие с общественными молодежными организациями вуза;
 - проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, быта и т. д.
- 4.7. Координацию и организацию воспитательной и внеучебной работы на кафедрах ведут заведующие кафедрой;
- 4.8. Для организации внеучебной работы с академической группой назначается куратор академической группы на основании приказа директора филиала по представлению кандидатуры заведующим выпускающей кафедры данной академической группы.
- 4.9. Организация работы куратора осуществляется на основании утвержденного директором филиала «Положения о кураторе, прикрепленном к академической группе в Филиале ГОУ ВПО «УдГУ» в г.Кудымкаре».
Основными направлениями работы куратора являются:
 - помощь в адаптации студентов к системе обучения вузе, культурному и физическому совершенствованию, ориентации в правах и обязанностях;
 - индивидуальная работа со студентами, изучение их интересов, склонностей, бытовых условий проживания, состояние здоровья;
 - знакомство студентов с организацией учебного процесса в филиале, основными внутривузовскими локальными актами (Положением о филиале, Положениями,

регламентирующими учебный процесс в филиале, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами и распоряжениями администрации университета и филиала);

- осуществление контроля текущей и семестровой успеваемости студентов группы, анализа причин неуспеваемости и их устранение;
- оказание помощи активу академической группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе;
- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов;

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Финансирование внеучебной работы осуществляется за счет субсидий на обеспечение государственного заказа, субсидий на иные цели и собственные средства неучастников бюджетного процесса и другие незапрещенные законом

5.2. Использование субсидий на обеспечение государственного заказа, субсидий на иные цели и собственных средств неучастников бюджетного процесса производится на основании смет расходов, согласуемых с бухгалтерией филиала и утверждаемых директором.

5.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроля за использованием финансовых средств определяются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами финансового документооборота в филиале.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов по организации внеучебной работы предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, медалями, грамотами, знаками отличия, свидетельствами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени директора преподавателям и сотрудникам филиала за активное участие в организации внеучебной работы в филиале;
- и другими видами.

6.1.2. Материальное стимулирование:

- материальное стимулирование преподавателей производится в соответствии с Положением о порядке оплаты труда в ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденным Ученым Советом ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» протокол № 9 от 30.09.2008 г.

- единовременные или ежемесячно установленные выплаты студентам производятся согласно «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов УдГУ».

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в филиале.

**СТРУКТУРА ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ
В ФИЛИАЛЕ**

