

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ В ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введен в действие приказом от 23.01.2015 № 44/01-04

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также условия выдачи дипломов и дубликатов в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, вуз).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон); приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», от 10 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136», от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (в ред.

приказов Минобрнауки России от 12.05.2014 №481, от 16.05.2014 № 546); Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ».

1.3. В соответствии с ч.2 ст.60 Федерального закона документы об образовании и о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью университета.

1.4. В соответствии с ч.4 ст.60 Федерального закона лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации.

1.5. В соответствии с ч.7 ст.60 Федерального закона документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) высшее образование - бакалавриат;
- 2) высшее образование - специалитет;
- 3) высшее образование – магистратура.

1.6. В соответствии с ч.8 ст.60 Федерального закона уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

1.7. В соответствии с ч.16 ст.60 Федерального закона за выдачу документов об образовании и о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.8. Дипломы выдаются университетом по реализуемым им, аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра).

1.9 Дипломы выдаются указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной ч. 2 ст. 108 Федерального закона) и освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО).

1.10 Действие настоящего порядка распространяется на лиц, обучающихся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

Бланк диплома

2.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета

размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование университета в соответствии с Уставом в именительном падеже;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится университет (в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО));

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (двузначное число (цифрами)), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются в соответствии с книгой регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.3. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом гражданина РФ (Приложение №1).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме (Приложение №2). Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравнением по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени));

4) в строке, содержащей надпись «Протокол № ___ от «__» _____ г.», - номер и дата (с указанием двузначного числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

6) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись

«деятельность» (в дипломе магистра), – фамилия и инициалы руководителя организации с выравнением вправо.

Диплом может быть подписан исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором, на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в соответствующей подписи строке, - с выравнением вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора на документе проставляются чернилами, пастой или тушью одного цвета: черного, синего или фиолетового. Подписание документа факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя университета на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На дипломе проставляется печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

Заполненные бланки должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Образцы заполнения диплома по различным уровням ОС ВО прилагаются:

- для бакалавриата (Приложение №3);
- для магистратуры (Приложение № 4);
- для специалитета (Приложения № 5,6).

Бланк приложения к диплому

2.4. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.4.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование университета (указывается в соответствии с Уставом вуза в именительном падеже, в несколько строк), наименование населенного пункта, в котором находится организация (в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО));

...
 Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего
 профессионального
 образования
 «Удмуртский государственный
 университет»
 г. Ижевск

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки) - слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием»;

...
 ПРИЛОЖЕНИЕ
 к ДИПЛОМУ
 БАКАЛАВРА
 000000 0000000

...
 Для диплома с отличием:

...
 ПРИЛОЖЕНИЕ
 к ДИПЛОМУ
 БАКАЛАВРА
 с отличием
 000000 0000000

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» - регистрационный номер диплома:

...
Регистрационный номер
635
...

После строки «Дата выдачи», соответственно - дата выдачи диплома с указанием числа (двузначное число (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»):

...
Дата выдачи
20 июля 2015 года
...

Регистрационный номер и дата выдачи приложения указываются в соответствии с книгой регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.4.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (двузначное число, цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА	
Фамилия	АНТОНОВ
Имя	НИКОЛАЙ
Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
Дата рождения	07 ноября 1995 года
...	

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации», (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Аттестат о среднем общем образовании, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом о среднем профессиональном образовании, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом бакалавра, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом бакалавра с отличием, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом магистра, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом магистра с отличием, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом специалиста, 0000 год
...	Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом специалиста с отличием, 0000 год
...	

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом (Приложение № 2), указываются его

наименование в переводе на русский язык, далее (через запятую) наименование страны, в которой выдан этот документ, далее год выдачи документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

<p>... Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Наименование документа в переводе на русский язык, Страна, 0000 год ...</p>
--

2.5. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), - на отдельной строке, в именительном падеже, наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени)); на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) - код и (через пробел, без кавычек), наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:

- для бакалавриата:

<p>... 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация БАКАЛАВР 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ...</p>

- для магистратуры:

<p>... 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация МАГИСТР 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ...</p>
--

- для специалитета

...
1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ
Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ЮРИСТ
030501 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
...

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата / специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (двузначное число, цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

- для бакалавриата

...
Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
4 года
...

- для магистратуры

...
Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения
2 года
...

- для специалитета

...
Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
5 лет
...

2.6. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности:

в первом столбце таблицы – (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – (с выравнением по центру) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
История	2 з.е.	отлично
Философия	1 з.е.	зачтено
Иностранный язык	3 з.е.	хорошо

Последовательность дисциплин (модулей) образовательной программы в приложении к диплому определяется учебным планом.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, **обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:**

а) сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным вузом, в последовательности, определенной учебным планом;

б) во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово «час.»;

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
История	72 час.	отлично
Философия	36 час.	зачтено
Иностранный язык	48 час.	хорошо
...

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово «Практики»;

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе.»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – наименование практики (Учебная, Производственная) и ее направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – (строчными буквами без сокращений) оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Практики	8 з.е.	х
в том числе:		
Учебная практика (ознакомительная)	3,5 з.е.	зачтено
Производственная практика (геологическая)	4,5 з.е.	зачтено
...

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, **обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО**, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели»:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Практики	16 недель	х
в том числе:		
Учебная практика (ознакомительная)	4 недели	зачтено
Производственная практика (геологическая)	4 недели	зачтено
Производственная практика (преддипломная)	8 недель	зачтено
...

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – (с прописной буквы без сокращений) наименование аттестационного испытания (государственный экзамен (при наличии), выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименование темы (в кавычках));

во втором столбце таблицы - символ «х»;

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание:

- для бакалавриата

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Государственная итоговая аттестация в том числе:	8 з.е.	х
Государственный экзамен	х	хорошо
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Лишение и ограничение родительских прав» или Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) «.....»	х	отлично
...

- для магистратуры

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Государственная итоговая аттестация в том числе:	12 з.е.	х
Государственный экзамен	х	отлично
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Совершенствование системы управления муниципальной собственностью»	х	отлично
...

- для специалитета

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Государственная итоговая аттестация в том числе:	21 з.е.	х
Государственный экзамен	х	отлично
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Лишение и ограничение родительских прав»	х	хорошо
...

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, **обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:**

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование – «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)»;

в случае, если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»;

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели»:

- для специалитета

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Государственная итоговая аттестация в том числе:	17 недель	х
Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	х	хорошо
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены		
...

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – проставляется символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – проставляется символ «х»;

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Объем образовательной программы в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	240 з.е. 3674 час.	х х
...

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, **обучавшемуся в соответствии с ГОСВПО**, указываются сведения не об объеме образовательной программы, а о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Срок освоения образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели»;

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, **обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО**, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова «в том числе аудиторных часов.»;

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (цифрами), слово «час.»;

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Срок освоения образовательной программы в том числе аудиторных часов:	260 недель 3674 час.	х х
...

б) **по согласованию с выпускником** (Приложение № 1) заполняются сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе.»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Культура речи	2 з.е.	удовлетворительно
Французский язык	3 з.е.	хорошо
...

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, **обучавшемуся в соответствии с ГОСВПО**, во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово «час.».

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Культура речи	72 час.	удовлетворительно
Французский язык	108 час.	хорошо
...

2.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)» (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы – (на отдельных строках, с выравниванием в графе таблицы влево) наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также – (с прописной буквы, в именительном падеже) наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
... Гражданское право «Управление муниципальной собственностью» отлично ...

При заполнении разделов 3, 4 бланка приложения:

оценки указываются прописью, строчными буквами, с выравнивание по ширине колонки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);

все записи, включая символ "x", вносятся шрифтом одного размера;

2.8. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения.

В обязательном порядке:

если за время обучения выпускника в организации, полное официальное наименование организации изменилось, в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста – на отдельной строке (при необходимости, в несколько строк) - слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации - ...» с указанием старого полного официального наименования организации;

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная организация переименована в 2011 году.

Старое полное официальное наименование образовательной организации - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет».

...

в приложении к диплому магистра -

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – слова «Старое полное официальное

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - » с указанием старого полного официального наименования организации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в 2011 году. Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет».

...

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

По согласованию с выпускником в письменной форме (Приложение № 1):

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и (строчными буквами без кавычек) наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная):

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Форма обучения: очная.

...

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная):

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Сочетание форм обучения: очная, заочная.

...

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или

наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и (с прописной буквы) направленность (профиль) образовательной программы;

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Направленность (профиль) образовательной программы: Гражданское право

...

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово «Специализация:» и (с прописной буквы) наименование специализации;

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Специализация: Гражданское право

...

в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

...

г) в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе: на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной

программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в ____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации в предложном падеже:

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Часть образовательной программы в объеме 27 зачетных единиц освоена в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации»

...

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, **обучался в соответствии с ГОС ВПО**, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме ____ недель освоена в ____.» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Часть образовательной программы в объеме 27 недель освоена в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации»

...

Последовательность указания дополнительных сведений определена настоящим Порядком.

Заявление об исключении из приложения к диплому дополнительных сведений хранится в личном деле выпускника.

2.9. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо. Приложение подписывается ректором в строке, содержащей фамилию и инициалы ректора:

- для бакалавриата и специалитета

...

Руководитель образовательной организации

М.П.

Мерзлякова Г.В.

- для магистратуры

... Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность	М.П.	Мерзлякова Г.В.
--	------	-----------------

Приложение может быть подписано исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

... /Руководитель образовательной организации	М.П.	Бунтов С.Д.
---	------	-------------

Подпись руководителя на документе проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документа факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя вуза на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На дипломе и приложении к нему проставляется печать вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

2.10. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы чернилами, пастой или тушью черного цвета. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается (через пробел) общее количество страниц приложения к диплому.

2.11. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, или раздела 5 бланка приложения может

быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.12. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.13. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в п. 2.4.1, подпункте 1 п. 2.4.2, п. 2.9 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка.

2.14. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Образцы заполнения приложений к диплому по различным уровням ОС ВО прилагаются:

- для бакалавриата Приложение № 7;
- для магистратуры Приложение № 8;
- для специалитета Приложение № 9.

3. Заполнение дубликатов

3.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделом 2 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

3.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравнением по центру (прописными буквами):

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Удмуртский государственный университет»
 г. Ижевск

ДУБЛИКАТ
**ДИПЛОМ
 МАГИСТРА
 С ОТЛИЧИЕМ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ".

...	ДУБЛИКАТ
	ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ МАГИСТРА с отличием
	000000 0000000
...	

3.3. На дубликате указывается полное официальное наименование вуза, выдавшего дубликат.

На дубликате, выдаваемом в случаях ликвидации вуза, указывается полное официальное наименование вуза на момент ликвидации.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 указываются сведения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.4. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на

нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается **без приложения к нему**.

3.6. Дубликат подписывается ректором. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

3.7. Дубликат, выдаваемый в случаях ликвидации вуза, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

4. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

4.1. Бланки хранятся в вузе как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных вузом бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в вузе ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

4.4. Книги регистрации выданных дипломов формируются в печатном виде из базы ИИАС УдГУ. Книги регистрации выданных дубликатов дипломов формируются в рукописном виде.

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные: регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.5. Книга регистрации ведется в течение календарного года. В конце календарного года листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Условия выдачи дипломов и дубликатов

5.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.3. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.4. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома), обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

5.5. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

5.6. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.7. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.8. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.9. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

5.10. В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

5.11. В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

5.12. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании», документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических

требований к ним», документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.

6. Особенности заполнения и выдачи дипломов и дубликатов в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

6.1. Настоящий раздел устанавливает порядок заполнения и выдачи дипломов и дубликатов:

а) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст. 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2014 году на территории Украины и не получившим документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины;

б) лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

в) лицам, не завершившим обучение по образовательным программам, установленным на Украине, и зачисленным в 2014 году на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие

образовательную деятельность, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.2. Лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, выдаются дипломы:

прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню бакалавра - диплом бакалавра или диплом бакалавра с отличием;

прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра - диплом специалиста или диплом специалиста с отличием, или диплом магистра, или диплом магистра с отличием.

На лиц, указанных в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, не распространяется действие пункта 5.1 настоящего Порядка в части срока выдачи диплома.

Дипломы выдаются лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, образовательными организациями, уполномоченными на их выдачу федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, выдаются дипломы в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

6.4. Дипломы и дубликаты, выдаваемые лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, заполняются в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений, установленных пунктами 6.5 – 6.13 настоящего Порядка.

6.5. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, код и наименование специальности или направления подготовки, заполняемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 и подпунктом 1 пункта 2.5, указываются согласно соответствию направлений, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем бакалавра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым,

специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, или соответствию специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 554.

Наименование присвоенной квалификации (степени), заполняемое в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 и подпунктом 1 пункта 2.5, указывается в соответствии со специальностью или направлением подготовки.

6.6. Сведения об изученных дисциплинах (модулях), о пройденных практиках, о курсовых работах (проектах), о научно-исследовательской работе в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются на основании документов, имеющих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) документа об обучении в образовательной организации.

6.7. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, указываются в соответствии с видами аттестационных испытаний государственной аттестации, установленными на Украине, на основании документа о прохождении государственной аттестации.

6.8. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в дипломе или дубликate не заполняются с указанием символа «-».

6.9. Оценки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), при необходимости переводятся в пятибалльную шкалу оценивания.

6.10. Сведения, указанные в пункте 2.8, не указываются в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, за период обучения на Украине.

6.11. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, после строк, содержащих надпись «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии не указываются. В указанной строке ставится подпись уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. При отсутствии у организации, выдающей диплом, печати, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дипломы, выдаваемые в 2014 году, заверяются печатью федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Положения настоящего раздела распространяются на заполнение дубликатов, выдаваемых лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка.