


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
Филиал в г. Кудымкаре

Утверждаю:  
Решением Ученого Совета филиала  
от «04» 09 2016 г. пр. № 1  
Председатель Ученого Совета филиала  
  
Б.К.Соколов



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(профиль подготовки: Производственный менеджмент)

Квалификация  
БАКАЛАВР

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения- 4года

Кудымкар 2016

## 1. Общие положения

### 1.1 Характеристика образовательной программы

**Образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО филиал «УдГУ» в г.Кудымкаре по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым Советом филиала с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки «Производственный менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Общая характеристика основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Цель (миссия) ОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**Миссией** образовательной программы является профессионализация управления и формирование личности современного менеджера для реального сектора региональной экономики. В соответствии с этим **задачами** ОП в области образования является подготовка менеджера, который

- осуществляет планирование и управление деятельностью предприятия в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами,
- анализирует и решает организационные, экономические и кадровые проблемы в целях увеличения сбыта продукции, ее качества и конкурентоспособности,
- осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование труда,
- осуществляет анализ спроса на производимую продукцию, прогноз и мотивацию сбыта,
- участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии,
- осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов,
- принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов,
- привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам.

**Срок освоения ОП** по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр» в соответствии с ФГОС ВО на очной форме обучения составляет 4 года.

По заочной форме обучения на базе основного общего образования срок обучения составляет 5 года.

По заочной форме обучения на базе среднего профессионального образования срок обучения составляет 3,5 года.

**Трудоемкость освоения ОП** - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

**1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент».**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "УдГУ» филиал в г.Кудымкаре;
- Положение о ФГБОУ ВО филиал «УдГУ» в г.Кудымкаре.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

При поступлении по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр» абитуриент должен иметь документ об образовании: о среднем общем образовании (подтверждаемый аттестатом); о среднем профессиональном образовании (подтверждаемый дипломом); о высшем образовании - бакалавриат (подтверждаемый дипломом бакалавра); свидетельствующие об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр»**

## **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности бакалавров:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров**

### *а) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

### *б) информационно-аналитическая деятельность*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;  
    *в) предпринимательская деятельность*
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника определены на основе ФГОС.

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

#### ***а) общекультурными (ОК)***

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

***б) профессиональными (ПК):***

*организационно-управленческая деятельность*

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

*информационно-аналитическая деятельность*

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
  - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
  - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
  - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
  - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
  - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
  - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
  - владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
  - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
  - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
  - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
  - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
  - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
  - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
  - пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
  - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность*
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
  - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);



- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

### **Матрица компетенций**

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 1.

### **Паспорта и программы формирования компетенций**

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (Приложения 2,3).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» регламентируется учебным планом бакалавра (с учетом профиля); годовым календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1 Календарный учебный график и компетентностно-ориентированный учебный план**

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводятся в базовом и рабочих учебных планах (Приложение 4,5).

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО.**

### **5.1 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы определяют содержание дисциплин/модулей в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации представлены в Приложениях 6,7.

### **5.2 Программы практик**

При реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматриваются следующие виды практик:

предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

Стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

Стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (приложение 8).

### **5.3 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 9).

### **5.4 Информационное обеспечение образовательного процесса**

В филиале внедрена система информационного обеспечения управления - Интегрированная информационно-аналитическая система Удмуртского государственного университета (ИИАС УдГУ).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Все обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной системе, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы и др.

## **6. Организационно-педагогические условия**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО в филиале**

В целом состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего обучение по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр» укомплектован. Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 лет

### **6.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Условия, созданные в филиале для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствуют укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Организация воспитательной работы осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодетельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

Для достижения поставленных целей в воспитательной и внеучебной работе филиал располагает следующими возможностями и ресурсами:

- в вузе основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны, утверждены установленном порядке.

- воспитательная работа организуется и проводится как в учебных группах, так и в вузе в целом.

- за организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает специалист по воспитательной работе со студентами. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном

учреждении на Ученом совете специалист по воспитательной работе со студентами ежегодно представляет отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

Администрация филиала оказывает помощь и поддержку организаторам воспитательной работы в использовании механизма поощрения для оптимизации процесса воспитания студенческой молодежи.

В процессе реализации созданной модели воспитательной работы встают задачи анализа, комплексного планирования, организации контроля за реализацией планов, проведения мониторинга состояния и эффективности воспитательной работы, ее научно-методического обеспечения.

Воспитательная работа со студентами ведется по следующим направлениям:

- Информационное – информирование студентов и органов студенческого самоуправления о воспитательной работе, сбор информации о состоянии внеучебной работы.

- Аналитическое – анализ качества внеучебной деятельности со студентами и форм воспитательной работы; изучение передового опыта других вузов в области работы с молодежью и путей его внедрения в практику.

- Организационное – адаптационные мероприятия для студентов первого курса; оказание помощи студентам в организации их свободного времени, взаимодействие с органами студенческого самоуправления; оказание консультативной методической помощи.

Активизирована работа по развитию информационного обеспечения воспитательной работы: телевидение, сайт филиала, информационные стенды, где представлены не только объявления по текущим организационным вопросам, но и выдержки из Устава о правах и обязанностях студентов, объявления о предстоящих студенческих мероприятиях, встречах, содержательные бюллетени по итогам конкурсов, соревнований и т.п.

Созданы условия, позволяющие повышать профессиональный уровень в организации и проведении воспитательной работы.

## **7. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП ВО.**

Образовательный процесс организован в здании.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, 1 специализированный кабинет, тренажерный зал, зал для занятий фитнесом, административные и служебные помещения. 3 учебных аудиторий оснащено мультимедийной аппаратурой. Имеется учебный Зал судебных заседаний, оборудованный криминалистический кабинет. Открыта и функционирует в качестве общественной приемной Юридическая клиника.

В филиале создана ИТ-инфраструктура и предназначена для обеспечения всех направлений деятельности Института – учебной, научно-исследовательской, административно-управленческой, информационно-рекламной, а также – для обеспечения необходимыми информационно-технологическими и коммуникационными сервисами студентов, сотрудников и преподавателей.

ИТ инфраструктура включает в себя 50 компьютеров, из которых 50 подключены к локальным сетям с выходом в Интернет (из них – на кафедре 10), 3 аудитории, оборудованы стационарным мультимедиа-оборудованием (проекторы, экраны, интерактивные доски, компьютеры), 2 компьютерных класса, читальный зал в библиотеке.

Количество учебных занятий, проводимых с использованием мультимедиа-оборудования, с каждым годом возрастает на 20-25%, и ежегодно увеличивается количество преподавателей, активно использующих мультимедиа-оборудование (на сегодня – до 35% от общего числа).

Корпоративная локальная сеть Института в настоящее время имеет емкость 650 портов, разбитую на несколько сегментов. Сетевая инфраструктура института во всех зданиях поддерживает скорость передачи данных 100 Мбит/с, на отдельных сегментах – 1Гбит/с. Пользователям сети предоставляются сервис электронной почты с функцией доступа к почтовым ящикам через Интернет и модулем проверки корреспонденции на наличие вирусов и спама от Касперского. Общая пропускная способность трех каналов доступа выросла за последние 4 года в 37 раз – до гарантированных 37 мбит/с.

## **8. Оценочные средства ОП ВО.**

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП ВО квалификация (степень) «бакалавр» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т. д.);

2) планы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;

3) программы самостоятельной работы обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

– выполнение курсовой работы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;

- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;

- выполнение домашних заданий;

- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, защиту курсовой работы.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств (приложение 9).

## **8.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

Итоговая государственная аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр» включает один итоговый государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация организуется и проводится в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «УдГУ».

Государственный экзамен по направлению является формой итоговой государственной аттестации выпускников. Форма и содержание государственного экзамена обеспечивает контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (специальность) «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

## **9. Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО.**

ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, утверждается проректором по учебной работе филиала «УдГУ» в г.Кудымкаре после соответствующего рассмотрения и утверждения на Ученом совете филиала.